

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области



Н.А. Кузнецова

Приказ № 1217-нр
« 26 » сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства – министр спорта
Калининградской области



Н.С. Ищенко

Приказ № _____
« 04 » сентября 2023 года

У С Т А В

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калининградской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва»
имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина»**

(новая редакция)

город Калининград
2023 год

1. Общие положения

Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Первоначально Государственное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» было создано постановлением администрации Калининградской области от 08 октября 2002 года № 502.

Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 29 августа 2007 года № 225 Государственное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо и самбо» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Училище олимпийского резерва».

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом Министерства образования Калининградской области от 21 июля 2011 года № 496/1 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Училище олимпийского резерва».

Приказом Агентства по спорту Калининградской области от 13 ноября 2015 года № 79 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Училище олимпийского резерва» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва»

Приказом Министерства спорта Калининградской области от 12 августа 2022 года № 122 Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» присвоено имя заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина.

Приказом Министерства спорта Калининградской области от 15 августа 2022 года № 123 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калининградской области «Училище (техникум) олимпийского резерва» имени заслуженного мастера спорта России А.А. Шумилина» (далее – Учреждение).

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ КО УОР.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения Калининградской области. По типу образовательной организации Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения: 236011, Российская Федерация, г. Калининград, ул. Аллея Смелых, дом 116.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, приказами Министерства спорта Калининградской области, приказами Агентства по имуществу Калининградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Калининградская область (далее – учредитель).

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Калининградской области, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Калининградской области к компетенции Правительства Калининградской области, осуществляет Министерство спорта Калининградской области (далее – Министерство спорта).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу).

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства спорта.

В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с действующим законодательством, средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, спортивной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития, спортивные базы, структурные подразделения, реализующие образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, физкультурно-оздоровительные комплексы, центры спортивной подготовки, спортивно-тренировочные комплексы, а также спортивно-оздоровительные лагеря, спортивные клубы, столовые, медико-восстановительные центры, научно-методические центры, психологическую службу и иные структурные подразделения.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения могут выполнять отдельные функции юридического лица по доверенности, выданной директором Учреждения от имени Учреждения руководителю структурного подразделения.

Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством спорта.

1.19. В Учреждении создаются условия для проживания в общежитии и обеспечения питанием обучающихся и (или) лиц, зачисленных для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Порядок распределения мест в общежитии и обеспечения питанием регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся и (или) лиц, зачисленных для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся и лиц, зачисленных для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.20. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.21. В интересах достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации, добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений) и движений.

1.23. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.25. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной и спортивной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

1.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.28. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, его новая редакция согласовываются Агентством по имуществу, утверждаются Министерством спорта. Согласование и утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения, его новой редакции осуществляется правовым актом соответственно Агентства по имуществу и Министерства спорта.

Устав, изменения и (или) дополнения к нему, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта и осуществления спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.

С целью обеспечения преемственности при подготовке спортивного резерва, кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и спортивные сборные команды Калининградской области Учреждение реализует основную образовательную программу основного общего образования, интегрированную с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта. На обучение по указанной программе зачисляются спортсмены в возрасте от 14 лет (учащиеся, окончившие 7 класс общеобразовательной школы) из организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на основе конкурсного отбора.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

- 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) реализация образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 4) реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно;
- 5) деятельность спортивных объектов, создание, эксплуатация и совершенствование собственных учебных и тренировочных баз, организация строительства объектов капитального строительства физкультурно-спортивного назначения для выполнения возложенных на Учреждение задач (по решению уполномоченного органа исполнительной власти Калининградской области);
- 6) организация проживания и питания обучающихся и (или) лиц, зачисленных для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 7) осуществление медицинской деятельности, связанной с учебно-тренировочным процессом, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий.

2.4. В целях обеспечения эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую

доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых Учреждение создано:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов сверх контрольных цифр приема;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного Учреждению государственного задания;

3) реализация дополнительных профессиональных программ в соответствии с программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно;

4) оказание услуг по спортивной подготовке;

5) организация и проведение занятий по физической культуре и спорту, а также организация и проведение занятий в оздоровительных группах, оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

6) организация и проведение соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий, тренировочных сборов, иных физкультурных и спортивных мероприятий;

7) оказание услуг по предоставлению залов, вспомогательных помещений, спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;

8) оказание посреднических, информационных, консультативных и маркетинговых услуг в сфере физической культуры и спорта;

9) научные исследования в области физической культуры и спорта, разработка, внедрение, реализация методических пособий;

10) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

11) оказание услуг по организации размещения и питания спортсменов и сопровождающих их лиц при проведении спортивных мероприятий.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление платных образовательных услуг, в том числе порядок их предоставления, регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, санитарных правил и требований, локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. В целях обеспечения качественной спортивной подготовки Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки как самостоятельно, так и совместно с другими организациями, осуществляющими подготовку спортивного резерва – в форме кластерного взаимодействия.

2.8 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

2.10. В интересах достижения цели и выполнения видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

2) самостоятельно осуществлять учебный и учебно-тренировочный процесс в соответствии с действующим законодательством;

3) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) вести предпринимательскую и приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом, не запрещенную действующим законодательством и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

5) участвовать в ассоциациях, союзах и иных некоммерческих организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

7) принимать локальные нормативные акты по вопросам осуществления видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

8) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

9) заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие цели, предмету и видам деятельности Учреждения;

10) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

11) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.11. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.12. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных видов деятельности;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

3) нести ответственность за жизнь и здоровье работников, обучающихся, иных лиц, которым Учреждение оказывает услуги, в том числе в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

5) обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

6) согласовывать с Министерством спорта цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

7) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

8) соблюдать требования примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки;

- 9) организовывать медицинское обеспечение обучающихся в период обучения, учебно-тренировочного процесса;
- 10) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;
- 11) развивать материально-техническую базу Учреждения;
- 12) в пределах своих полномочий осуществлять работу в государственных (федеральных и региональных) информационных системах, в том числе в сфере физической культуры и спорта;
- 13) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 14) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Объем информации, открытость и доступность которой обеспечивает Учреждение, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Учреждение может реализовать следующие образовательных программы:

- 1) основную общеобразовательную программу – образовательную программу основного общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта;
- 3) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- 4) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется в зависимости от формы освоения образовательной программы.

3.6. В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по каждому уровню

образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ определяются Учреждением.

Продолжительность обучения по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяется конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность обучения по основной образовательной программе основного общего образования определяется конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, с учетом реализации программ спортивной подготовки.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с образовательной программой по конкретной специальности, уровню образования и форме его получения.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Образовательный процесс организуется Учреждением с учетом учебно-тренировочного процесса, в котором участвуют обучающиеся.

3.12. Обучающиеся, являющиеся членами сборных команд России, Калининградской области, по решению Педагогического совета, с учетом мнения Тренерского совета, могут обучаться по индивидуальным графикам и (или) учебным планам.

3.13. В случае нахождения обучающихся на учебно-тренировочных сборах Учреждение может организовывать образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и/или посредством сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе путем командирования педагогических работников в место проведения учебно-тренировочных сборов.

3.14. Обучающиеся, не освоившие в необходимом объеме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки без уважительных причин, могут проходить обучение по профессиональным образовательным программам без продолжения спортивной подготовки на условиях заключения с Учреждением договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, дипломы о среднем профессиональном образовании. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

3.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию основного общего образования, аттестат об основном общем образовании.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки), выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке соответственно.

3.18. Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Спортивная подготовка в Учреждении

4.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение создает обучающимся и (или) лицам, зачисленным для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, необходимые условия для их реализации.

4.2. Учреждение осуществляет круглогодичную организацию учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Спортивная подготовка обучающихся и (или) лиц, зачисленных для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечивает преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов.

Основными формами осуществления спортивной подготовки являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки обучающихся:

- 1) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

2) этап совершенствования спортивного мастерства;

3) этап высшего спортивного мастерства.

На учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) зачисляются перспективные спортсмены, прошедшие подготовку, в спортивных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, имеющие спортивный разряд, соответствующий этапу спортивной подготовки.

На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, имеющие спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России», а по игровым видам спорта – не ниже первого спортивного разряда.

На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, имеющие спортивное звание «Мастер спорта России» и (или) «Мастер спорта России международного класса», а по игровым видам спорта – спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта России».

4.5. Порядок, условия зачисления и перевод обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), в том числе досрочно, на следующий этап спортивной подготовки, наполняемость групп подготовки и объем учебно-тренировочной нагрузки определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Учреждение в рамках спортивной подготовки осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку), несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает антидопинговое, фармакологическое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (лиц, проходящих спортивную подготовку).

4.7. Медицинская помощь лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, оказывается в виде:

1) первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях

2) первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине в соответствии с лицензией.

Медицинская помощь лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, оказывается:

1) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

2) непосредственно в месте проведения мероприятий медицинскими работниками Учреждения.

Медицинская помощь оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе клинических рекомендаций с учетом стандартов медицинской помощи.

Медицинская помощь в Учреждении включает мероприятия по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации, а также систематический контроль за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении мероприятий), оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья данных лиц, восстановление их здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом.

Систематический контроль состояния здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении (в том числе при подготовке и проведении мероприятий), включает предварительные (при определении допуска к мероприятиям) и периодические медицинские осмотры (в том числе по углубленной программе медицинского обследования) в соответствии с действующим законодательством.

Оказание медицинской помощи лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с установленными действующим законодательством о физической культуре и спорте требованиями общероссийских антидопинговых правил, и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями.

4.8. Для организации обеспечения обучающихся питанием при прохождении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно Учреждение на основании статистических данных рассчитывает среднюю суточную стоимость питания с учетом соблюдения требований по калорийности и набору продуктов по примерной методике расчета рациона питания согласно требованиям к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, и представляет расчет в Министерство спорта для последующего его установления Правительством Калининградской области.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Учреждение подотчетно уполномоченному Правительством Калининградской области исполнительному органу государственной власти – Министерству спорта и несет ответственность перед последним за соответствие его деятельности цели его создания, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Министерства спорта относятся:

1) определение цели, предмета, видов деятельности Учреждения, определение типа и вида Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством по имуществу;

4) назначение руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

5) подготовка проектов решения Правительства Калининградской области о выделении Учреждению бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

10) получение предписаний от уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждения, принятие мер к устранению выявленных нарушений;

11) финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

12) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя Учреждения;

14) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

15) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

16) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

17) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор).

Назначение на должность руководителя (директора) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Калининградской области.

Между Министерством спорта и директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

5.5. Директор Учреждения осуществляет общее руководство работой Учреждения и несет персональную ответственность перед Министерством спорта за функционирование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, за организацию и состояние всех направлений деятельности Учреждения, в том числе за подбор и расстановку кадров.

5.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

3) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) организует соблюдение финансовой дисциплины;

- 5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты;
- 8) по согласованию с Министерством спорта утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации, в соответствии со структурой в пределах фонда оплаты труда утверждает ставки заработной платы и должностные оклады работников, надбавки и доплаты к ним, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- 10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 11) открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Министерством спорта;
- 13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 14) в порядке, определенном Министерством спорта, организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) для обеспечения деятельности Учреждения на период своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) предлагает Министерству спорта кандидатуру исполняющего обязанности директора;
- 16) обеспечивает размещение соответствующей информации о деятельности Учреждения в сети Интернет;
- 17) готовит предложения о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 18) организует и проводит мероприятия по выполнению Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 19) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 20) в пределах компетенции Учреждения реализует меры по профилактике терроризма, выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

21) отчитывается о деятельности Учреждения перед Министерством спорта, Агентством по имуществу в порядке и в сроки, определяемые Правительством Калининградской области;

22) представляет в Министерство спорта сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством;

23) осуществляет иные права и несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Министерством спорта.

5.7. Директор обязан соблюдать интересы Учреждения в отношении цели его деятельности и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

Директор Учреждения должен ежегодно предоставлять в адрес Министерства спорта сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.9. Директор несет персональную ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- 2) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 4) качество образования обучающихся;
- 5) своевременность прохождения Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;
- 6) своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;
- 7) составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством спорта в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) состояние воинского учета;
- 9) соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
- 10) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 11) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и учебно-тренировочного процесса;
- 12) получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и работников Учреждения;
- 13) нарушение законных прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

14) соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

5.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Агентством по имуществу и одобрения Министерством спорта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством спорта за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Тренерский совет.

5.12. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в состав которого входят все работники Учреждения и представители обучающихся, изъявившие желание участвовать в работе Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Положения об оплате труда работников;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- 5) обсуждение проекта коллективного договора и утверждение коллективного договора или принятие решения о передаче указанных полномочий образованному представительному органу;
- 6) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- 7) выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- 9) принятие годовых отчетов директора Учреждения;
- 10) избрание членов Совета Учреждения, кроме его председателя, рассмотрение результатов его работы;
- 11) представление работников Учреждения к награждению государственными и отраслевыми наградами, присвоению им почетных званий;
- 12) принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Для ведения Общего собрания на первом заседании простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов, присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения оформляются протоколами.

5.14. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в период между созывами Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения.

Совет Учреждения состоит не менее чем из десяти членов, а именно:

- 1) директора Учреждения;
- 2) двух представителей спортивного отдела;
- 3) двух представителей учебно-воспитательного отдела;
- 4) одного представителя от родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5) двух представителей от студентов;
- 6) одного представителя администрации Учреждения.

По решению Общего собрания в состав Совета Учреждения могут входить представители заказчиков, спонсоров, общественных организаций (с правом совещательного голоса).

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании тайным голосованием простым большинством голосов.

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Министерства спорта.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.15. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения;
- 2) решение организационных вопросов учебно-воспитательной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения;
- 3) заслушивание годовых отчетов директора Учреждения;
- 4) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 5) согласование положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- 6) участие в обсуждении перспективных планов развития Училища, совершенствовании учебно-воспитательного и тренировочного процессов Учреждения;
- 7) рассмотрение итоговых документов по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием, Министерством спорта, иными контролирующими органами и внесение предложений по устранению выявленных замечаний;
- 8) содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- 9) установление и координация связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления,

средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

10) содействие формированию положительного имиджа Учреждения, налаживание коммуникаций между различными субъектами социального взаимодействия.

5.16. Совет Учреждения проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих по принципу: один человек - один голос.

Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые на заседаниях Совета Учреждения, оформляются протоколами.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и образовательную программу основного общего образования.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, обучающиеся, представители Министерства спорта.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение плана работы Учреждения на новый учебный год и решение вопросов его практической реализации;

2) обсуждение образовательных программ Учреждения;

3) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

4) рассмотрение направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, содействие развитию их творческих инициатив;

5) выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

6) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

7) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении их на повторный год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;

8) на основании рекомендации Тренерского совета рассмотрение вопросов сокращения срока обучения в Учреждении лиц в соответствии с действующим законодательством;

9) анализ материалов самообследования Учреждения, планов учебно-воспитательной и научно-методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения;

10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

11) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса;

12) принятие решений о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, переводе и восстановлении обучающихся, с учетом мнения Тренерского совета;

13) проведение анализа состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, классных руководителей и других работников Учреждения;

14) подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей Учреждения в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

15) подготовка предложений по внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

16) обсуждение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, принятие и реализация мер, направленных на совершенствование дальнейшей работы Учреждения.

5.19. На первом заседании Педагогический совет избирает из своего состава председателя, а также на учебный год – секретаря, утверждает план работы Педагогического совета на текущий учебный год.

Педагогический совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета, оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5.20. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим тренерский состав, с целью развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов в Учреждении.

В состав Тренерского совета входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

На заседания Тренерского совета могут приглашаться работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, специалисты в области спорта, представители Министерства спорта.

5.21. Компетенция Тренерского совета:

1) рассмотрение и представление на утверждение директору Учреждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) разработка и представление на утверждение директору Учреждения планов спортивной подготовки, планов-графиков, контрольно-переводных нормативов по видам спорта, индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки по видам спорта;

3) оказание помощи в проведении тренерских семинаров, с целью повышения квалификации тренерских кадров, распространения передового спортивного опыта, сотрудничество с тренерами других городов и регионов;

7) заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по итогам участия в соревнованиях различного уровня;

8) анализ уровня спортивной подготовки обучающихся, внесение предложений и замечаний по работе тренеров-преподавателей;

9) рассмотрение и утверждение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

10) обсуждение вопросов соблюдения спортсменами Правил внутреннего распорядка обучающихся;

11) обсуждение вопросов успеваемости обучающихся;

12) вынесение на Педагогический совет вопросов о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в том числе об отчислении обучающихся из Учреждения, переводе и восстановлении обучающихся;

13) организация проведения спортивных мероприятий;

14) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм тренировочного процесса.

5.22. На первом заседании Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, утверждает план работы Тренерского совета на текущий год.

Тренерский совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Тренерский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Решения Тренерского совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Инициативные лица могут создать соответствующий совет или профсоюз, самостоятельно определить круг его участников, разработать и утвердить положение, закрепляющее порядок работы.

5.24. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.25. В Учреждении создается Совет по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения. Данный совет действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения. В состав совета входят: представители коллектива

Учреждения от каждой из профессиональных квалификационных групп, директор Учреждения, представитель Министерства спорта.

6. Работники Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями преподавательского и тренерского состава предусматриваются должности административных, финансово-экономических, хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

6.2. Работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, дополнительных отпусков отдельным категориям работников;

6) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;

10) разработку и внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

11) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

12) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

13) моральное и материальное стимулирование труда;

14) социальные гарантии, предусмотренные законодательством;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.3. Работники обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- 2) соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся;
- 5) незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении любой ситуации, представляющей угрозу жизни и (или) здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- 6) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и вакцинацию, согласно национального календаря профилактических прививок;
- 7) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- 8) укреплять и поддерживать морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 9) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- 10) уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения;
- 11) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

6.4. Работники несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- 3) причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом, в пределах своей компетенции, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства по имуществу.

7.2. Агентство по имуществу по предложению Министерства спорта в целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- 1) ассигнования бюджета, выделяемые Учреждению;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленным Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Агентства по имуществу.

7.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство по имуществу. Учреждение несет ответственность перед Агентством по имуществу за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним государственного имущества Калининградской области.

7.7. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по имуществу по предложению Министерства спорта только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.10. Учреждение без согласия Агентства по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

7.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, предметом и видами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

7.12. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство спорта в установленном действующим законодательством порядке.

7.13. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

7.17. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения возлагается на Министерство спорта в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

7.18. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном Министерством спорта в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Министерством спорта.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Агентством по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства по имуществу и Министерства спорта недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством спорта на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.23. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Министерство спорта дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Агентство по имуществу дает предварительное согласие на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства спорта, Агентства по имуществу, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном согласии сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Сделка с заинтересованностью, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Министерства спорта. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае наличия заинтересованности руководителя Учреждения в сделке, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», стороной которой является или намеревается быть Учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Министерство спорта до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.25. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

7.26. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Агентство по имуществу согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества.

Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.27. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

7.28. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством спорта, Агентством по имуществу, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

7.29. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу.

7.30. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Министерство спорта.

7.31. Учреждение направляет в Министерство спорта и Агентство по имуществу отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который определяется Министерством спорта, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.32. Ревизия и проверка деятельности Учреждения осуществляются в пределах своей компетенции налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

востановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, протокольные решения и иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения, согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.2. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством спорта и представляется на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Калининградской области.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Калининградской области порядке;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

9.5. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу.

Пронумеровано и сшито:
30 (тридцать) листов

Первый заместитель
министра спорта
Калининградской области

А.Н. Тарасевич

